

塞舌尔公司注册程序及费用

塞舌尔国际商业公司，此处简称塞舌尔公司，乃根据塞舌尔国际商业公司法 (Seychelles International Business Companies Act) 注册成立的股份有限公司。

本所代办注册成立一家塞舌尔国际商业公司之费用为 1,750 美元。前述费用已经包含了塞舌尔《国际商业公司法》所要求的塞舌尔当地注册代理及注册地址服务一年，注册时需要支付予塞舌尔公司注册处的注册费、编制及提交最终权益所有人名册及公司套装一套。简单而言，本套装已经包含于塞舌尔注册成立一家国际商业公司所必须的各项费用。

注册塞舌尔公司，客户需要提供的文件及资料包括拟使用之公司名称、注册资本（股本）金额、拟作为股东（成员）及董事之身份证明文件，例如护照或公司注册证书、以及该等人士的住址证明文件，例如水电费单、电话费单或注册地址等。

办理塞舌尔公司注册所需时间方面，一般情况下，最快可以于两天之内注册成立。如果客户已经提供了本所要求之材料及支付了本所的费用，则最快第二天公司就可以注册成立。另需加文件快递时间约 3 个工作日。

塞舌尔公司每年都需要缴纳一次年度牌照费、提交会计凭证及一份年度财务报告。该等合规要求及相关费用详列于本报价第七节。

如需要，启源可以协助客户为其塞舌尔公司开设公司账户。本所的银行账户开户介绍服务（每个账户）之费用为 850 美元，此费用已经包含了银行账户开户所需的工作注册文件会计师认证。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中国深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中国上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中国北京市东城区灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮政编码: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台湾台北市大安区忠孝东路四段
142号3楼之3
邮政编码: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 纽约

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮政编码: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 伦敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英国伦敦布罗姆利
雅茅菲尔德公园一号3楼319室
邮政编码: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、塞舌尔公司注册服务和费用

本公司代理于塞舌尔注册一家公司注册资本不多于 50,000 美元的股份有限公司之服务费用为 1,750 美元。具体包含以下服务：

- 1、 编制公司注册文件并提交到有关部门
- 2、 编制及提交首份董事登记册
- 3、 编制及提交最终受益人登记册
- 4、 支付注册公司的法定费用，包括提交首份董事登记册的法定费用
- 5、 提供首年注册地址
- 6、 提供首年注册代理
- 7、 准备一套公司套装，包括公司印章和钢印
- 8、 编制及提交最终权益所有人名册

备注：

- 1、 以上报价并未包含运费。本所会于确认收件地址后告知相关快递费用。
- 2、 注册法定股本超过 50,000 股的公司将需要支付更高的法定注册费用。
- 3、 塞舌尔亦有提供现成公司(空壳公司)。购买现成公司的费用与成立全新公司费用相同。
- 4、 注册公司可以拥有中文名称。如果公司需要中文名称，或者拟购买的现成公司拥有中文名称，客户需缴付额外费用。

二、额外服务 (可选项)

编号	服务项目	费用 (美元)
1	中文公司名称	260
2	香港邮件地址 (年) (注 1)	450
3	现任股东董事证明书 (Certificate of Incumbency)	300
4	良好注册地位证明书 (Certificate of Good Standing)	300
5	注册文件会计师认证 (每套文件) (注 2)	120
6	银行开户介绍服务 (注 3)	850

备注：

- 1、 启源会每月转寄邮件一次 (除非另有说明)。邮资实报实销。
- 2、 一套文件最多可以包括 5 份文件。如多于 5 份文件，则需要额外费用。
- 3、 银行转介服务的费用已包括一套由香港执业会计师认证公司的公司文件。

三、 付款时间及方式

启源会于收到客户的委托确认后来，开具所委托业务的费用账单并把账单连同汇款银行资料及付款指引电邮给客户，以便客户安排付款。麻烦客户于办理汇款时在汇款信息栏填写本所的账单编号或者档案编号，并且在汇款后电邮一份汇款凭证予我们，使我们可以更为容易的追踪客户的款项。鉴于服务性质，本所要求预先全额收取服务费。并且，除非特殊情况，一旦开始提供服务，服务费用一般不会获得退还。

本所接受现金、银行转账、汇款及PAYPAL（信用卡）。如以PAYPAL支付，需额外支付5%的手续费。

四、 注册公司所需文件

就注册塞舌尔公司而言，客户需要准备以下材料：

- 1、 每名董事的护照复印件（只限载有持有人的照片和详细资料页面）及住址证明复印件。如果董事是另外一个法人团体，则需提供该法人团体的登记文件，例如《公司注册证明书》、《公司章程》、股东名册及董事名册（如有）或类似性质的文件。
- 2、 每位股东的护照复印件（只限载有持有人的照片和详细资料页面）。如果股东是另外一个法人团体，则需提供该法人团体的登记文件，例如《公司注册证明书》、《公司章程》、股东名册及董事名册（如有）或类似性质的文件。
- 3、 如股东并非最终实益所有人，则需提交每位最终实益所有人的护照及住址证明复印件。
- 4、 集团组织架构图（足以清楚显示拟注册之塞舌尔公司与最终权益所有人的联系）。
- 5、 已填妥并签署的公司注册表格（由本所提供）

上述股东、最终权益所有人及董事的身份及住址证明文件必须由本所、执业会计师、律师或公证机构核证。若客户需要本所职员提供此项服务，请透过视频或亲临本所任何一间办事处办理文件的验证。如非由本所办理核证，则请在核证文件上注明核证人员的全名、详细地址、专业职位、电话号码及电邮地址。

有效的住址证明可以是水电费单或银行月结单，文件上必须包含持有人的全名、完整住址、发出日期、发出机构名称等。如果不能提交前述住址证明文件，也可以提供由律师或会计师出具的内含住址的介绍信。该文件必须以英文发出，否则必须提供由专业翻译人员准备的英文翻译本。

五、 塞舌尔公司注册程序及时间

塞舌尔国际商业公司的注册需时约 2-3 个工作日，另加快递时间约 3 个工作日。具体程序及时间请参阅下表：

程序	描述	日数
1	客户确认委托本所办理塞舌尔公司注册事宜，并透过电邮或邮寄方式提供本报价第四节所列的注册所需资料予本所。	客户决定
2	启源开具服务账单予客户、客户支付本所服务费	客户决定
3	客户安排与本所进行公司股东（实益拥有人）及董事身份证明文件认证手续或提供已认证的公司股东及董事身份证明文件。客户也可以自行委托其所在地的律师或会计进行身份文件核证	客户决定
4	启源安排名称查重及预留公司名称	1
5	启源或其关联公司提交注册文件予塞舌尔公司注册处	1
6	塞舌尔公司注册处签发公司注册证书	2
7	启源编制注册相关文件（首次董事会会议记录或书面决议案、同意出任董事通知书、股票及最终权益所有人名册）给予客户安排签署	1
8	客户签署公司注册文件，并把注册文件电邮或快递给本所	客户决定
9	启源提交经签署之文件予塞舌尔注册处及注册代理存档	1
10	全部程序完毕。本所把注册文件快递到客户指定的地址	1
	共：	5 日起

六、 注册后客户可得到之文件

当塞舌尔公司注册成立后，本所会退还下来公司注册证明文件供客户存档：

- 1、 公司注册证书正本；
- 2、 三本公司章程；
- 3、 首任董事委任书、首份董事书面决议、成员和董事登记册及其他文件；
- 4、 已发行之股票；
- 5、 一枚签名印及钢印。

七、 塞舌尔公司年度合规维护

1、 年度维护费用

第二年起，一家标准塞舌尔商业公司的年度维护费用为 910 美元（注册资本不多于 5 万美元）。年度维护成本包括年度政府牌照费、年度注册地址和注册代理费用。

公司必须于周年成立日前的一个月内缴纳下一年度的年审费用。启源会于到期缴纳年审费用前的最少三个月以电邮通知您缴纳年审费用。如果您在到期日前仍没有收到本所的通知，烦请您与本所联系。

2、 保留会计记录及拟备年度财务摘要

塞舌尔公司必须以半年制（每年两次）提交会计记录到塞舌尔注册办事处，并且，所有公司（除了年营业额低于美金 3,750,000 元（非大型公司）的控股公司外）亦需要在财政年度结束后的 6 个月内拟备一份年度财务摘要并保存在塞舌尔的注册办事处。本所有关资料收集、上传及提交相关资料的服务费为 250 美元。就准备分类账及财务摘要，如公司该年度没有业务或交易低于 50 笔，本所收费为 250 美元。如交易超过 50 笔，费用另议。

3、 最终实益所有人资料

每家于塞舌尔注册成立之公司，包括国际商业公司，都必须遵守该法案，并将资料提供给塞舌尔金融情报部门（FIU）。如没有任何自然人能满足以上陈述，任何在该公司担任高级资深管理层的自然人将被视为实益拥有人。公司必须向金融情报部门提供一些有关实益拥有人的资料，例如全名，居住地址，服务地址。如有委任名义代表或信托，无论任命人或被任命人均需提供其个人资料。如果实益拥有人或其资料发生变更，公司有义务于 14 天内报告该变更。本所编制及提交最终权益所有人的费用为每年 250 美元。

有关详细信息，请参阅本所编制的 [《塞舌尔 2020 年实益拥有权法案及条例简介》](#)。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

电邮: info@kaizencpa.com